

ODGOVORI NA PITANJA OD 04. RUJNA 2019.

1. Mogu li udruge biti ponuditelji?

Sukladno Prilogu 2. Upute za prijavitelje „Tehnička ponuda mora uključivati:

1. Obrazac ponudbenog lista–popunjen, potpisan i pečatiran od strane ovlaštene osobe
2. Životopise stručnjaka-popunjen, potpisan i pečatiran od strane stručnjaka
3. Kopije diploma stručnjaka kao dokaz stručne spreme
4. Obrazac izjave ponuditelja -potpisan, popunjen i pečatiran od strane ovlaštene osobe
5. Obrazac izjave stručnjaka-potpisan, popunjen i pečatiran od strane stručnjaka
6. Obrazac izrađenih poslovnih planova- potpisan, popunjen i pečatiran od strane stručnjaka
7. Dokaz o ispunjenju obaveza plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne stariji od 30 dana od dana slanja ovog poziva.
8. Izvod o upisu u sudski registra, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta“

Prema Prilogu 2. Upute za prijavitelje „Ponuditelji ne smiju biti ni u jednoj od situacija koje bi mogle voditi isključenju iz natjecanja koje su navedene u Prilogu 3. Izjava ponuditelja“.

2. Može li se mentoring za digitalni marketing i izradu poslovnog plana provoditi putem Skypea ili je nužno doći na lokaciju korisnika? –

Sukladno Prilogu 1. Opis zadatka, točki 2.1.

„Savjetodavne usluge će se održavati na terenu kod korisnika. Svi korisnici su na području Jadranske Hrvatske“

3. S obzirom da je za digitalni marketing potrebno odraditi 250 sati savjetovanja, to je najmanje 50 sastanaka. Odnosi li se izrada izvještaja i fotografija na svaki sastanak s korisnikom ili je dovoljno napraviti 5 finalnih izvještaja za svakog od 5 korisnika?

Sukladno prilogu 1. Opis zadatka, točki 2.1:

„Nakon svakog izvršenog savjetovanja potrebno je izraditi izvještaj na hrvatskom jeziku. Izvještaj treba sadržavati: do 3 fotografije sastanka stručnjaka s korisnikom; narativni opis potreba korisnika i rješenja datih kroz savjetovanje (njihovo prethodno znanje i iskustvo u tome području, max 1 stranica); preporuke za daljnje korake za korisnike; ideje za nastavak projekta u područjima savjetovanja“

i

Prilogu 1. Opis zadatka, točki 4:

„Ponuđena cijena za svako od tri područja savjetovanja treba obuhvatiti: koordinaciju/menadžment savjetovanja, sve putne troškove za stručnjake, materijal koji će se koristiti prilikom savjetovanja i pripremu izvještaja za svako područje. Nakon završetka savjetodavnih usluga ponuditelj će uz sve izvještaje i fotografije poslati fakturu Naručitelju.“