



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA
GOSPODARSTVO I TURIZAM**

KLASA: 651-01/23-01/1

URBROJ: 2198-18-23-3

Zadar, 15. rujna 2023. godine

Zadarska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i turizam temeljem Programa poticanja IT poduzetništva na području Zadarske županije KLASA: 651-01/23-01/1, URBROJ: 2198-01-23-2 od 7. rujna 2023. godine objavljuje

**JAVNI POZIV
za dodjelu potpora za poticanje
IT poduzetništva na području Zadarske županije**

Zadarska županija kao provoditelj Programa poticanja IT poduzetništva na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Program) poziva poduzetnike koji zadovoljavaju uvjete Programa za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora za poticanje razvoja IT sektora na području Zadarske županije.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom poticanja IT poduzetništva na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se način dodjele bespovratnih potpora u svrhu poticanja razvoja IT sektora kroz potpore poduzetnicima u razvoju IT proizvoda, kao i jačanje konkurentnog nastupa postojećih poduzetnika na tržištu te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Program je namijenjen poduzetnicima koji stvaranjem dodatnih vrijednosti iz područja informacijskih tehnologija i povećanjem ponude IT proizvoda i usluga ostvaruju pozitivan učinak na gospodarski razvoj Zadarske županije.

PREDMET BEZPOVRATNIH POTPORA

Članak 2.

Temeljem ovog Programa Zadarska županija (u daljnjem tekstu: Županija) dodijelit će bespovratne potpore kroz mjeru Sufinanciranje razvoja IT projekata ili izlaska na tržište.

PRAVNI OKVIR

Članak 3.

Na potpore iz članka 2. ovog Programa primjenjuju se odredbe Uredbe Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SLL 352, 24.12.2013.).

CILJ, OČEKIVANI REZULTATI MJERE I KORISNICI

Članak 4.

Mjera Sufinanciranje razvoja IT projekata ili izlaska na tržište.

Cilj Mjere je:

- potaknuti nove IT poslovne projekte,
- olakšati pokretačima razvoja IT projekata utemeljenih na stvarnim potrebama tržišta,
- potaknuti izradu prototipa i cjelovitog tržišnog koncepta inovativnih IT proizvoda kao vid potpore inovativnom, tehnološki i proizvodno orijentiranom IT poduzetništvu,
- stimulirati daljnji rast IT projekata kroz razvoj naprednih funkcija postojećih IT proizvoda,
- potaknuti poduzetnike na rast i razvoj vlastitih IT poduzeća/obrta,
- stvoriti preduvjete za efikasno i značajnije stimuliranje privatnih investicija u razvoj i inovacije novih proizvoda u IT sektoru.

Očekivani rezultati u okviru Mjere su:

- izrada prototipa novog IT proizvoda i/ili usluge,
- usavršen ili finaliziran započeti IT proizvod ili usluga,
- usvajanje novih tehnologija i proizvodnih procesa,
- nova radna mjesta,
- novi IT projekti,
- nove funkcionalnosti postojećih IT proizvoda i/ili usluge,
- primjene novih tehnologija i proizvodnih procesa na IT proizvode i/ili usluge,
- zapošljavanje stručne i visoko-obrazovane radne snage,
- marketinška kampanja, sustav prodaje i vidljivost proizvoda na tržištu.

Prihvatljive aktivnosti u okviru Mjere su:

- provjera potencijalno inovativnog poslovnog koncepta,
- izrada prototipa inovativnog IT proizvoda/usluge,
- istraživanje tržišta i konkurencije,
- testiranje s krajnjim korisnicima i optimizacija ponudbene vrijednosti,
- razvoj, promocija i komercijalizacija novih proizvoda i pratećih usluga kao i novih, funkcionalnosti postojećih proizvoda i pratećih usluga,
- istraživanje i razvoj novih funkcionalnosti IT proizvoda,
- zaštita intelektualnog vlasništva,
- promicanje rezultata potencijalnim investitorima,
- aktivnosti u funkciji povećanja prodaje.

Prihvatljivi prijavitelj:

Kako bi bio prihvatljiv prijavitelj mora biti poslovni subjekt koji je u procesu razvoja IT proizvoda/usluge sa sjedištem u Županiji, a registriran je do **najviše 60 mjeseci, sve zaključno do dana podnošenja prijave na Natječaj.**

Prijavitelji moraju biti registrirani kao **obrta, jednostavna društva s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.) ili društva s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)**, odnosno subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se utvrđuje poticanje razvoja malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, a posluju i imaju registrirano sjedište na području Zadarske županije.

Gospodarski subjekti koji su sukladno Odluci Vlade RH o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje smatraju poduzetnicima u teškoćama ne mogu biti korisnici mjera ovog Programa.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi strogo namjenski troškovi prijavitelja koji su jasno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz ovog članka odnosno predmet su pretežite djelatnosti, a posebno:

- izradu softverskog ili hardverskog dijela proizvoda ili usluge koji su predmet pretežite djelatnosti,
- nabavu informatičke i druge opreme - uključuje samo nabavu strojeva, alata, opreme i računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti,
- ulaganje u marketinške aktivnosti što uključuje izradu web stranice, kreiranje vizualnog identiteta, tiskanje promotivnih materijala, dizajniranje proizvoda i oglašavanje u svrhu pretežite djelatnosti,
- savjetodavne usluge za prijavu na pozive i natječaje za sufinanciranje kroz nacionalne i programe EU-a,
- poduzetničku izobrazbu i stručno osposobljavanje vezano za cilj,
- troškove sudjelovanja na sajmovima,
- ulaganje u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva,
- angažman vanjskih stručnjaka koji je potrebno potkrijepiti valjanim ugovorom i detaljnim opisima zahtjeva, te izvještaj sa specifikacijom obavljenih poslova prema kvantitativnoj i kvalitativnoj količini izvršenih aktivnosti prema zahtjevima iz ugovora.

Ulaganje za koje se traži potpora na temelju ovoga Programa mora biti ostvareno u tekućoj godini i/ili u roku od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

Prihvatljivim prijaviteljima koji se prijave na Natječaj za poticanje IT poduzetništva na području Zadarske županije isplatiti će se bespovratne potpore do 50% prihvatljivih troškova. Pojedinačni iznos potpore može iznositi **najviše 7.000,00 eura**.

Članak 5.

Neprihvatljivi prijavitelji i troškovi:

- prijavitelji čije su aktivnosti već u cijelosti financirane iz drugih izvora, putem programa EU ili drugih županijskih, nacionalnih i internacionalnih programa (zabrana dvostrukog financiranja),
- prijavitelji koji imaju dugova po osnovi javnih davanja,
- prijavitelji koji imaju dugovanja prema Županiji,
- prijavitelji koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane de minimis Uredbom, odnosno koji nisu u skladu s odredbama navedene Uredbe,
- porezi uključujući porez na dodanu vrijednost u slučaju kada je prijavitelj porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- troškovi koji nisu nastali u tekućoj godini i/ili u roku od 12 mjeseci od potpisa ugovora o dodjeli bespovratne potpore
- troškovi povezani sa zemljištem,
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
- plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
- bankovni troškovi, troškovi jamstva i slične naknade,
- troškovi vezani uz prostor za poslovanje, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva,
- najam objekata i uredskih prostora,
- reprezentacija, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.)
- troškovi vezani uz smještaj (hosting) web stranica, nabave interneta, telefona, mobitela i slično

- ostali troškovi koje nadležno Povjerenstvo procijeni nepotrebnim, nedozvoljenim ili neprikladnim, bilo visinom, bilo sadržajem.

PROVEDBA PROGRAMA

Članak 6.

Županija će objaviti natječaj na temelju ovog Programa sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za godinu u kojoj se natječaj objavljuje.

Članak 7.

Stručni i drugi administrativni poslovi vezani uz provedbu ovog Programa i Natječaja proizašlog iz njega u nadležnosti su Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 8.

Rok za podnošenje prijava počinje danom objave Natječaja poziva na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, a završava **31. listopada 2023.** godine.

Članak 9.

Prijava za dodjelu potpora za poticanje IT poduzetništva podnosi se **on-line** kroz formu popunjavanja obrasca na linku koji je objavljen uz Natječaj na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr.

Prijavna dokumentacija sadržava:

- 1. Obrazac 1 - Obrazac za prijavu,**
- 2. Obrazac 2 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,**
- 3. Obrazac 3 - Skupna izjava,**
- 4. Obrazac 4 - Završno izvješće o provedbi projekta – po završetku projekta.**
- 5. Obrazac 5 - Obrazac izjave o podmirenim dugovanjima,**
- 6. Obrazac 6 - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,**
- 7. Izvadak iz odgovarajućeg registra** ili ispis elektronske stranice iz Registra sa svim podacima prijavitelja,
- 8. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga** korisnika prema državi ne starija od 30 dana od dana slanja prijave (original).

Službene obrasce potrebno je ispuniti, potpisati, ovjeriti, skenirati i priložiti obrascu za on line prijavu na za to predviđenom mjestu.

U trenutku podnošenja prijavi treba biti priložena sva potrebna dokumentacija.

Nakon što sva obvezna polja u online obrascu budu ispunjena bit će potrebno odabrati opciju submit (pošalji). Ako je prijava bila uspješna na prijaviteljevu e-mail adresu unesenu na početku prijave pristići će automatska poruka o uspješnoj prijavi. U slučaju da nakon završene prijave nije pristigla automatska poruka prijava nije pohranjena te je potrebno ponoviti postupak. Trenutak prijave se smatra dan, sat i minuta zaprimljene prijave tj. odabira opcije submit (pošalji).

Županija ima pravo zatražiti dodatna pojašnjenja i/ili dostavu dodatne dokumentacije.

Obrada Prijava

Članak 10.

Za provedbu Programa, a na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam, župan posebnim Rješenjem imenuje Povjerenstvo, koje se sastoji od tri člana, tj. tri predstavnika Županije.

Povjerenstvo za provedbu programa poticanja IT poduzetništva na području Zadarske županije izvršiti će obradu, evidentiranje i ocjenu valjanosti zaprimljenih prijava sukladno kriterijima ovog Programa.

Povjerenstvo za obradu prijava obrađuje pristigle prijave po redoslijedu zaprimanja.

Nepotpune i nepravodobne prijave, kao i one koje se ne odnose na predmet natječaja, neće se razmatrati te će biti automatski izuzete od odlučivanja, a podnositelji takvih prijava neće se smatrati sudionicima natječaja.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava dostavlja je županu koji donosi Odluku o dodjeli sredstava pomoći.

Župan na prijedlog Povjerenstva donosi odluku o dodjeli bespovratnih sredstava koja će biti objavljena na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, čime se svi prijavitelji smatraju obaviješteni o rezultatima natječaja.

Po objavi rezultata natječaja svaki pojedini prijavitelj sa Zadarskom županijom potpisuje ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim će se detaljno definirati način i korištenje odobrenih sredstava.

U svrhu osiguranja povrata odobrenih sredstava korisnici će prilikom potpisivanja ugovora biti u obvezi priložiti bjanko zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika na prvi viši iznos od dodijeljenog, a na koji se može izdati bjanko zadužnica.

Članak 11.

Dostavljanjem dokumentacije na natječaj korisnik bespovratne potpore daje odobrenje Županiji da osnovne podatke o njemu te naziv i kratki opis projekta objavi na svojim službenim mrežnim stranicama.

Isti je dužan u svim publikacijama, promidžbenim materijalima, promotivnim aktivnostima, izjavama za javnost i aktivnostima koje provodi ili se provode u njegovo ime, a u svezi s natječajnim projektom ili bilo kojim postupcima, intelektualnim vlasništvom ili proizvodima koji su razvijeni kao rezultat natječajnog projekta, objaviti primitak financijske potpore Zadarske županije.

Isplata i povrat potpore

Članak 12.

Isplata bespovratne potpore izvršit će se u skladu s rokovima koji će biti definirani pojedinačnim ugovorima koje će korisnici sklopiti sa Županijom.

U slučaju ako Županija utvrdi da je korisnik nenamjenski koristio sredstva bespovratne potpore, ili ako je korisnik ostvario pravo na potporu na nezakonit način priloživši neistinitu dokumentaciju, ili ako koliko korisnik ne dostavi odgovarajuću dokumentaciju u traženom roku ili dostavi nepotpunu dokumentaciju, ili ako korisnik Županiji ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava bespovratne potpore, kao i u slučaju administrativne pogreške, raskida ugovora ili ako se ustanovi bilo koja druga nepravilnost, isti je dužan vratiti nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunate kamate u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Županije o potrebi vraćanja primljenih sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat zatraženih sredstava u ostavljenom roku, Županija će aktivirati bjanko zadužnicu radi naplate primljenih sredstava.

Kontrola

Članak 13.

U svrhu provedbe administrativne kontrole svi su korisnici potpore dužni detaljno dokumentirati sve troškove te dostaviti sve račune i izvode iz žiro računa kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava u roku od 12 mjeseci počevši od dana sklapanja ugovora.

Povjerenstvo može vršiti kontrolu na terenu prije sklapanja ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 12 mjeseci nakon konačne isplate sredstava.

Dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i turizam Zadarske županije u Zadru, Božidara Petranovića 8, na sljedeće brojeve telefona i adrese elektronske pošte:

- ante.sjaus@zadarska-zupanija.hr 023/350-342
- ante.vukasina@zadarska-zupanija.hr 023/350-437
- marta.hordov@zadarska-zupanija.hr 023/350-439
- sanja.bubicic@zadarska-zupanija.hr 023/350-430

